


|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

## ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

|  |   |
|--|---|
| DEPENDENCIA SOLICITANTE:   | Dirección de Mipymes  |
| OBJETO DEL CONTRATO:   | Realizar acompañamiento financiero en la gestión de los recursos transferidos a los patrimonios autónomos para financiar estrategias productivas y de mercado para las Mipymes. |
| NUMERO LÍNEA REGISTRADA EN EL APLICATIVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | 202600069   |

El presente estudio previo ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y las demás disposiciones legales e internas del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (en adelante **EL MINISTERIO**).

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El marco legal que regula la promoción y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) en Colombia se ha desarrollado de manera progresiva desde la Constitución Política de 1991, pasando por la Ley 78 de 1988, la Ley 590 de 2000 y la Ley 905 de 2004, hasta las recientes disposiciones contenidas en la Ley 2294 de 2023 y sus decretos reglamentarios.

A partir de la creación del Fondo Colombiano de Modernización y Desarrollo Tecnológico de las MiPymes (FOMIPYME), el Estado colombiano avanzó hacia la estructuración de instrumentos de fomento productivo y tecnológico bajo esquemas fiduciarios, administrados inicialmente por el Ministerio de Desarrollo Económico y posteriormente por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Con la expedición de la Ley 905 de 2004, el FOMIPYME fue reglamentado como cuenta adscrita al Ministerio, bajo administración fiduciaria, y su gestión se consolidó como uno de los instrumentos principales de apoyo a las MiPymes.


Posteriormente, las Leyes 1450 de 2011 (PND 2010–2014), 1753 de 2015 (PND 2014–2018) y 1955 de 2019 (PND 2018–2022) fortalecieron los mecanismos de promoción empresarial mediante la creación de los programas Fondo de Modernización e Innovación para las Mipymes, Programa de Transformación Productiva (PTP) y Colombia Productiva, respectivamente. Dichos programas fueron administrados por BANCÓLDEX y FIDUCOLDEX, mediante esquemas fiduciarios con régimen de derecho privado.

En particular, el Plan Nacional de Desarrollo 2014–2018, expedido mediante la Ley 1753 de 2015, introdujo modificaciones sustanciales al marco normativo de los instrumentos de fomento empresarial. En su artículo 11, modificó el artículo 50 de la Ley 1450 de 2011, con el propósito de ampliar el objeto misional del Programa de Transformación Productiva (PTP), determinando que dicho programa “será un Patrimonio Autónomo con régimen privado, administrado por el Banco de Comercio Exterior S.A. (BANCÓLDEX).”

Asimismo, el artículo 13 de la misma Ley unificó en un solo Patrimonio Autónomo el Fondo de Modernización e Innovación para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y la Unidad de Desarrollo Empresarial, los cuales pasaron a denominarse iNNpulsa Colombia. Este patrimonio autónomo quedó bajo la administración del Banco de Comercio Exterior S.A. – BANCÓLDEX, y fue creado conforme a los lineamientos que para el efecto determine el Gobierno Nacional, a través de la política pública definida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

En cumplimiento de las disposiciones mencionadas, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y BANCOLDEX, celebraron el Convenio Marco Interadministrativo No. 375 de 2015, con el objeto de establecer las directrices para el cumplimiento de los artículos 11 y 13 de la Ley 1753 de 2015. No obstante, posteriormente y en atención a lo dispuesto por el artículo 126 de la Ley 1815 de 2016, según el cual; “*Los patrimonios autónomos cuya administración haya sido asignada por Ley al Banco de Comercio de Colombia S.A. BANCOLDEX, podrán administrarse directamente por este o a través de sus filiales*”, el 24 de marzo de 2017, el Ministerio, BANCÓLDEX y FIDUCOLDEX suscribieron un contrato de cesión de la disposición contractual de “Administrador” de parte de BANCÓLDEX a FIDUCOLDEX, con entrada en vigencia el 1 de abril de 2017.

De conformidad con la autorización legal impartida y lo acordado en el documento de cesión de posición contractual del 24 de marzo de 2017, el Ministerio y FIDUCOLDEX celebraron dos contratos de Fiducia Mercantil de Administración, con el propósito de materializar y precisar la forma en que se ejecutarían las obligaciones contenidas en el Convenio Marco Interadministrativo No. 375 de 2015; uno para efectos del Programa Fondo de

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

Modernización e Innovación para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y Unidad de Desarrollo e Innovación, (Contrato No. 006-2017, cuya supervisión fue asignada al director de Mipymes, según Otrosí No. 03 de junio de 2023), y otro (No. 007-2017), para lo propio frente al Programa de Transformación Productiva.

De otro lado, el artículo 163 de la Ley 1955 de 2019, mediante la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, modificó el artículo 50 de la Ley 1540 de 2011, el cual ya había sido modificado por el artículo 11 de la Ley 1753 de 2015, disponiendo que el Programa de Transformación Productivas se denominaría Colombia Productiva. Así mismo, estableció que dicho programa "(...) *será administrado directamente por el Banco de Comercio Exterior (BANCÓLDEX), sus filiales o por la entidad que defina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*"

En el marco de la Ley 2069 de 2020 (Ley de Emprendimiento) y la Ley 2294 de 2023 (PND 2022-2026), el legislador dispuso la unificación de los patrimonios autónomos iNNpulsa Colombia y Colombia Productiva en un solo instrumento fiduciario denominado Patrimonio Autónomo iNNpulsa Colombia, encargado de ejecutar las estrategias de reindustrialización, innovación, emprendimiento y desarrollo empresarial del país.

En cumplimiento del artículo 305 de la Ley 2294 de 2023, el Gobierno Nacional expidió los Decretos 709 de 2024 y 276 de 2025, mediante los cuales se reglamentó la operación del nuevo patrimonio autónomo y se designó a la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. (FIDUCOLDEX) como administradora fiduciaria.

El Contrato de Fiducia Mercantil No. CTO-305-2025 / 031-2025, suscrito el 28 de junio de 2025 entre la Nación – Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y FIDUCOLDEX, formalizó la constitución del nuevo Patrimonio Autónomo iNNpulsa Colombia. Dicho contrato establece que el patrimonio se regirá por normas de derecho privado, bajo la dirección y lineamientos del Ministerio, y será el vehículo fiduciario mediante el cual se adelanta la unificación de los patrimonios iNNpulsa Colombia y Colombia Productiva. Adicionalmente, el Otrosí No. 01 de 2025 al referido contrato designó como supervisor del negocio fiduciario al director de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, quien podrá contar con el apoyo de las áreas técnicas, financieras y jurídicas necesarias para la adecuada ejecución del objeto fiduciario.

En atención al proceso de transición, el 1 de julio de 2025 las partes suscribieron el Otrosí No. 04 al Contrato No. 006 de 2017, con el propósito de regular la etapa de liquidación del negocio fiduciario correspondiente al antiguo Patrimonio Autónomo iNNpulsa Colombia. El Otrosí estableció los lineamientos para: La liquidación de activos, pasivos y obligaciones contractuales; la transferencia de bienes tangibles e intangibles, contratos, posiciones jurídicas y derechos litigiosos al nuevo patrimonio; la definición del régimen de remuneración y transición operativa durante el período de cierre.


Este proceso requiere una gestión coordinada entre el Ministerio, FIDUCOLDEX y los equipos responsables, asegurando la continuidad de los programas y la adecuada rendición de cuentas. Asimismo, plantea retos estratégicos y operativos en la labor de supervisión, que demandan el fortalecimiento de los mecanismos de control y seguimiento, así como la optimización de la articulación interinstitucional.

En este sentido, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo debe garantizar la correcta ejecución, seguimiento y administración de los recursos destinados a la implementación de la política pública de reindustrialización, innovación, emprendimiento y desarrollo empresarial, en el marco de la unificación de los patrimonios iNNpulsa Colombia y Colombia Productiva, prevista en el artículo 305 de la Ley 2294 de 2023 y reglamentada mediante los Decretos 709 de 2024 y 276 de 2025.

Los nuevos retos en el ejercicio de supervisión requieren del apoyo en el **seguimiento financiero**, para garantizar la correcta ejecución de los recursos, asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones y optimizar la operación del Patrimonio, respondiendo de manera efectiva a los intereses del Ministerio.

Lo anterior, sumado a la Supervisión que desde la Dirección de Mipymes se ejerce a los recursos transferidos al Patrimonio Autónomo ProColombia en el marco de la implementación de estrategias para el mejoramiento de las capacidades y fortalecimiento de las Mipymes, conforme a lo establecido en los otrosíes No. 17, 22 y 23 al Contrato de Fiducia Mercantil contenido en la Escritura Pública 8.851 de 1992 que constituyó el Fideicomiso de Promoción de Exportaciones – Proexport – Colombia, hoy ProColombia.

Ahora bien, para aportar en el cumplimiento de lo antes expuesto, el Ministerio, a través del Viceministerio de Desarrollo Empresarial - Dirección de Mipymes, cuenta con el Proyecto de Inversión **"Fortalecimiento de las Capacidades Empresariales para el Desarrollo Productivo sostenible e incluyente a Nivel Nacional"**, identificado con el código BPIN **202300000000451**, que estará vigente hasta el año **2026**, que tiene como objetivo específico, entre otros, **"Incrementar la oferta de instrumentos financieros y no financieros que promuevan el fortalecimiento de las capacidades técnicas empresariales"**, y como producto

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

**“Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial”,** el cual se ejecuta, entre otras, mediante la actividad **“Realizar acompañamiento y seguimiento a la implementación y ejecución de los instrumentos que brindan servicios de asistencia técnica y acompañamiento productivo empresarial”,** cuya meta prevé para la vigencia 2026 **“995 personas beneficiadas.”**

Bajo este contexto, se establece que **EL MINISTERIO** requiere para la vigencia **2026** contratar la prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento financiero en la gestión de los recursos transferidos a los patrimonios autónomos para financiar estrategias productivas y de mercado para las Mipymes.

De igual manera se establece que en la planta de personal de la Entidad no se cuenta con personal que asuma la ejecución de las actividades propuestas en el objeto de la presente contratación, por lo que resulta procedente la misma.

Es preciso señalar que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones del **MINISTERIO**.

## 2. OBJETO A CONTRATAR, CLASIFICACION UNSPSC Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 2.1. OBJETO DEL CONTRATO:

Realizar acompañamiento financiero en la gestión de los recursos transferidos a los patrimonios autónomos para financiar estrategias productivas y de mercado para las Mipymes.

### 2.2. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC

De conformidad con el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidad V.14.080 del UNSPSC (The United Nations Standard Products and Services Code® - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas) contenido en la dirección <https://colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios>, la siguiente es la codificación del objeto a contratar:

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|-------|----------|---------|-------|----------|
| 80    | 11       | 16      | 00    | 80111600 |

### 2.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:


#### 2.3.1. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:

1. Ejercer el respectivo control y seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas por el contratista.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos en el presente documento.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
5. Solicitar y recibir información técnica respecto de los servicios que provee el contratista en ejecución del contrato.
6. Asignarle un supervisor, a través del cual **EL MINISTERIO** mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.
7. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.
8. Ejercer las actuaciones administrativas o judiciales que resulten procedentes.


#### 2.3.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

##### A. OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
2. Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. En caso de robo, pérdida o deterioro de los elementos, el contratista deberá devolverlos al Grupo de Almacén con las mismas o superiores características a las asignadas, previo visto bueno de la Oficina de Sistemas del **MINISTERIO**.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

3. Presentar al supervisor informes mensuales sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato y el estado de la ejecución en que se encuentran las mismas.
4. Participar en las distintas actividades nacionales e internacionales en desarrollo directo del objeto y obligaciones contractuales, desplazamientos que deberán ser autorizados por el supervisor. Los gastos de desplazamiento y permanencia se reconocerán al contratista con cargo al rubro de funcionamiento y/o inversión según corresponda. **EL MINISTERIO** reconocerá los gastos de desplazamiento y permanencia de conformidad con lo contemplado en el respectivo contrato.
5. Legalizar los gastos de desplazamiento y permanencia en los que se haya incurrido en cumplimiento del objeto del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la finalización del desplazamiento.
6. Cumplir con las demás indicaciones del supervisor, en su rol de coordinación, y que se deriven o que tengan relación directa con la naturaleza del contrato.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse, responder por sus actividades y omisiones en la ejecución del contrato y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás normatividad aplicable.
8. Mantenerse afiliado y pagar de manera oportuna los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.
9. Procurar el cuidado integral de su salud.
10. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo (*si aplica*).
11. No realizar cambios en la configuración del hardware o software de los equipos (computadores, portátiles o tablets) asignados o delegados para el desarrollo del objeto o de sus obligaciones contractuales.
12. No podrán revisar, instalar, configurar y dar soporte a los equipos de cómputo de propiedad del **MINISTERIO**. Esta labor es exclusiva del personal autorizado por la Oficina de Sistemas de Información.
13. Cumplir con las políticas de seguridad y privacidad de las informaciones determinadas por la Entidad para el manejo y protección de la información.
14. Asumir los impuestos que se causen con ocasión del contrato.
15. Informar oportunamente al supervisor los inconvenientes que se presenten y proponer medidas inmediatas de solución.
16. Abstenerse de divulgar total o parcialmente información que maneje en desarrollo de sus obligaciones contractuales en forma diferente a la autorizada por **EL MINISTERIO**.
17. Entregar al supervisor los archivos físicos, magnéticos y electrónicos de naturaleza pública u oficial que tenga a su cargo, diligenciando el formato único de inventario documental. Así mismo, entregar los documentos originales que le hayan sido entregados en virtud de las obligaciones, una vez haya cesado la necesidad de su uso.
18. Mantener actualizada la hoja de vida en la plataforma SIGEP II
19. Emitir la factura electrónica, en caso de que aplique, de conformidad con el procedimiento establecido por **EL MINISTERIO** para tal fin.
20. Constituir las garantías del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción, en caso de que aplique.
21. Realizar la presentación de los informes de actividades correspondientes a cada período, dentro de los términos establecidos en el Manual de Contratación del **MINISTERIO**, en la Plataforma interna de Contratos y en la Plataforma Transaccional SECOP II.
22. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.
23. Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.
24. Cumplir con los protocolos de bioseguridad del orden nacional y distrital.
25. Presentar la factura o documento equivalente para el cobro de los honorarios conforme a la forma de pago establecida.
26. Cargar en la plataforma SECOP II, para efectos de pago de los honorarios, el informe de actividades, factura o documento equivalente y demás documentos soporte.
27. Proyectar respuesta de manera oportuna y de fondo a las PQRSD que sean asignadas por el supervisor contractual y de las que deba conocer en cumplimiento de las obligaciones específicas, dentro de los términos legales.
28. El contratista deberá realizar y completar el curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" del Departamento Administrativo de la Función Pública disponible en el link: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>, para lo cual allegará la constancia de participación y asistencia completa que emite la D.A.F.P., al supervisor contractual para el trámite del primer pago de honorarios de igual forma, se deberá cargar la constancia en módulo de contratistas para el trámite del primer pago del contrato por parte de central de cuentas del Ministerio.
29. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

## B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar acompañamiento en el seguimiento contable y financiero de los recursos transferidos a los patrimonios autónomos para el fortalecimiento de las capacidades empresariales de las Mipymes, entre otros fines.
2. Apoyar la revisión y el análisis de información contable y financiera relacionada con el patrimonio autónomo de que trata el artículo 305 de la Ley 2294 de 2023.
3. Apoyar el componente contable y financiero en el proceso de liquidación del Contrato de Fiducia Mercantil – CFM 006 de 2017, así como en el cierre de los instrumentos de transferencia a los patrimonios autónomos.
4. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios a los que sea convocado en el marco del objeto y obligaciones contractuales.
5. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del contrato.

## 2.4. ENTREGABLES Y/O INFORMES:

1. **Informes mensuales de actividades:** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual se reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informe final de actividades:** (*si aplica*) Al finalizar el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe presentar a su supervisor un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por **EL MINISTERIO** y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.
3. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia:** El contratista deberá presentar durante los tres (3) días hábiles siguientes a cada actividad en campo, un informe sobre en el que se deberá describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita. Este documento constituirá el acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.
4. **Entregable:** El contratista, al finalizar el plazo de ejecución del contrato, deberá entregar: Informe en el que indique la gestión adelantada y la conclusión de esta respecto de la gestión de los recursos transferidos al (los) patrimonio (s) autónomo (s) a través de los cuales se financia estrategias productivas y de mercado para las MiPymes.

## 2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será hasta el **31 de diciembre de 2026**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

## 2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:


El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.

## 2.7. CRITERIO DE COMPROMISOS CON EL SIG:

El contrato que se genere del presente estudio previo establece para el contratista la obligación de conocer y cumplir a cabalidad con el Sistema Integrado de Gestión que incluye los componentes de Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad y Privacidad de la Información así:

1. Conocer y entender la política y los objetivos del Sistema integrado de Gestión
2. Contribuir al seguimiento, control y mejoramiento continuo de los procesos de los que sea participe.
3. Contribuir al monitoreo y control de los indicadores y riesgos vinculados al proceso.
4. Cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y protocolos en el marco del subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Cumplir con las políticas y controles del Subsistema de Seguridad y Privacidad de la Información.
6. Conocer y cumplir a cabalidad con el Subsistema de Gestión Ambiental.

## 2.8. NIVEL DE RIESGO DE COBERTURA ARL:

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

De conformidad con las obligaciones específicas establecidas y el objeto del contrato, se establece que el nivel de riesgo de cobertura para la Afiliación a Riesgos Profesionales debe corresponder a **1**.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MISMA

#### 3.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La presente contratación directa se realiza en razón a la necesidad del **MINISTERIO** de desarrollar la actividad descrita en el objeto y a la inexistencia de personal en la planta de personal que asuma la ejecución de las actividades propuestas en el objeto de la presente contratación.

El presente contrato de prestación de servicios encuentra fundamento en lo dispuesto en el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, donde se prevé la contratación directa *"para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales"*.

Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, que prevé lo siguiente:

*"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."*


De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas. Por lo que la contratación que se adelanta se realizará directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre contar con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

#### 3.2. CRITERIOS PARA SELECCIONAR: IDONEIDAD /EXPERIENCIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 que permite a las entidades contratar bajo la modalidad de contratación directa *"la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)"*, a continuación se señala el perfil, con los requisitos mínimos que debe cumplir el contratista para la ejecución del contrato:

|   |   |
|---|---|
| <b>FORMACIÓN<br/>ACADÉMICA MÍNIMA</b>                   | Título Profesional en Contaduría Pública, Administración Pública, Economía, Administración de empresas o afines, de acuerdo con el SNIES del Ministerio de Educación Nacional.  |
|   | Título de posgrado en la modalidad de Especialización en finanzas, tributario, gerencia de mercadeo, formulación y evaluación de proyectos o afines, de acuerdo con el SNIES del Ministerio de Educación Nacional, o su equivalente, que corresponde a 24 meses de experiencia profesional. |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL<br/>O PROFESIONAL<br/>MÍNIMA</b> | N.A.  |
| <b>EXPERIENCIA<br/>RELACIONADA MÍNIMA</b>               | Hasta <b>48</b> meses de experiencia relacionada.   |



|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

**EL MINISTERIO** una vez verificada la formación académica y experiencia acreditada por el (la) señor (a) **DAIRO GUARNIZO MORALES** en relación con el perfil definido por la entidad, encuentra que este (a) cuenta con la experiencia e idoneidad necesaria para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales antes mencionadas, tal y como se describe:

|   |  |
|---|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA<br/>MÍNIMA</b>               | Título profesional de Contador Público.<br><br>Título de posgrado en la modalidad de Especialización en Gerencia de Impuestos. |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL O<br/>PROFESIONAL MÍNIMA</b> | N.A.   |
| <b>EXPERIENCIA RELACIONADA<br/>MÍNIMA</b>           | Cuenta con más de <b>48</b> meses de experiencia relacionada.  |

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y FORMA DE PAGO

##### 4.1. VALOR DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **CIENTO VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$123.600.000)**, y todos los impuestos, tasas o contribuciones a que haya lugar, así como los costos y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para la ejecución del contrato.

##### 4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato se ha establecido teniendo en cuenta el estudio de sector realizado por la entidad, el perfil requerido, la tabla de honorarios vigente para el 2025 y los criterios señalados en la Resolución vigente establecida para el efecto.

##### 4.3. ANALISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO

Se analiza el mercado del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y de conformidad con el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente tema fue abordado desde las perspectivas que se encuentran consignadas en el formato denominado "ESTUDIO DEL SECTOR PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA NATURAL" y hace parte integral del presente estudio previo.

##### 4.4. FORMA DE PAGO


**EL MINISTERIO** pagará al Contratista el valor del contrato, tomando como base unos honorarios mensuales de **DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$10.300.000)** con sujeción a las apropiaciones presupuestales, al Programa Anual Mensualizado de Caja de la presente vigencia fiscal, a la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional y al correspondiente trámite administrativo, en mensualidades vencidas o proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados de la siguiente manera:

1. Un (1) primer pago por los días efectivamente prestados en el mes de orden de inicio de ejecución,
2. Mensualidades vencidas cada una por la suma **DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$10.300.000)**, y
3. Un pago final por los días efectivamente prestados en el mes de terminación del plazo de ejecución.

Toda vez que el valor a pagar está establecido en mensualidades, para el cálculo de la cantidad de los días de la fracción de mes y consecuentemente el valor, este se hará sobre mensualidades de 30 días.

Los pagos se harán previa presentación de la certificación sobre cumplimiento de pago de obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, así como de los informes mensuales debidamente aprobados por el supervisor a través del certificado de recibo satisfacción.

Los gastos por concepto de desplazamiento, permanencia y de viaje se reconocerán al contratista con cargo a recursos de funcionamiento y/o al proyecto de inversión, de conformidad con el decreto vigente que fija la escala de viáticos para los empleados públicos, que deban cumplir comisiones de servicios en el interior y exterior, previa autorización del supervisor del contrato.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

Para el pago de los gastos mencionados, **EL MINISTERIO** realizará el cálculo sobre el 90% de los honorarios mensuales, de acuerdo con lo señalado en la Circular Ministerial No. 031 del 28 de diciembre de 2022.

#### 4.5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **23226** de fecha **13** de **enero** de **2026**.

**RUBRO PRESUPUESTAL:** C-3502-0200-30-20308C-3502019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO Y EMPRESARIAL.

**UNIDAD EJECUTORA:** 35-01-01-000 MCTI - Gestión general.

**NOMBRE PROYECTO INVERSIÓN NACIONAL:** Fortalecimiento de las Capacidades Empresariales para el Desarrollo Productivo sostenible e incluyente a Nivel Nacional.

**FICHA EBI:** 202300000000451.

**LINEA/ACTIVIDAD QUE DESARROLLA:** Realizar acompañamiento y seguimiento a la implementación y ejecución de los instrumentos que brindan servicios de asistencia técnica y acompañamiento productivo empresarial.

#### 5. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, se entiende por riesgo el evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

Se identificaron los riesgos que se encuentran consignados en el Anexo 1. "Análisis del Riesgo" que se adjunta al presente estudio previo y hace parte integral.

#### 6. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL CONTRATO

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.2., 2.2.1.2.3.1.7., 2.2.1.2.3.1.8., 2.2.1.2.3.1.12 a 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015 y atendiendo la naturaleza del contrato, la cuantía, así como las obligaciones contractuales, el futuro Contratista deberá constituir a favor del **MINISTERIO** en calidad de asegurado y beneficiario, en los términos establecidos en la normatividad vigente, una garantía de cumplimiento que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o una garantía bancaria expedida por un banco local, o las demás garantías legalmente permitidas, que incluya:

| AMPARO       | SUFICIENCIA  | VIGENCIA   |
|--------------|--|--|
| Cumplimiento | Diez por ciento (10%) del valor total del contrato | Plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más |

#### 7. INDICACIÓN DE SI EL CONTRATO ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL


Según el literal d) del "Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa.

#### 8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato se ejercerá por el (a) Asesor, Código 1020, Grado 14 de la Dirección de Mipymes, cargo que actualmente quien adelantará la supervisión en los términos de la Resolución No. 3861 de 2015 o la que la modifique, sustituya y adicione.

**PERFIL DEL SUPERVISOR:** La designación del Asesor, Código 1020, Grado 14 como supervisor del contrato se justifica en atención a la naturaleza del objeto contractual, orientado al acompañamiento financiero en la gestión de los recursos transferidos a los patrimonios autónomos para financiar estrategias productivas y de mercado para las Mipymes.



|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

Es de competencia y responsabilidad del supervisor en el ejercicio de sus funciones, entre otras, dar aplicación las siguientes normas:

- Supervisión e interventoría contractual artículo 83 Ley 1474 de 2011.
- Facultades y deberes de los supervisores y los interventores artículo 84 Ley 1474 de 2011.
- Imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento artículo 86 Ley 1474 de 2011.
- De la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos artículo 217 Decreto-Ley 019 de 2012.
- Resolución 3861 de 2015 o la que la modifique, adiciones o sustituya.

En caso de qué manera excepcional se requiera de interventoría, ésta deberá ser contratada mediante un concurso de méritos y así deberá justificarse.

## 9. CESIÓN

El contratista no podrá ceder el contrato a personas naturales, nacionales o extranjeras salvo autorización previa y expresa del **MINISTERIO** y ésta puede reservarse las razones que tenga para negar la cesión. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática.

## 10. LIQUIDACIÓN

No será obligatoria la liquidación del contrato de conformidad con lo dispuesto en artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, sin perjuicio de los casos en los cuales por virtud de la ley se imponga la liquidación, tales como, la terminación anticipada del contrato, el en caso de que el contratista haya sido objeto de sanciones contractuales, el fallecimiento del contratista o cuando la entidad estime necesario realizarla.

## 11. MULTAS

En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones que le corresponden, que no constituya por sí mismo causal de la cláusula penal pecuniaria o caducidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, se pacta que el **MINISTERIO** podrá conminar al cumplimiento, imponiendo multas sucesivas o puntuales al CONTRATISTA equivalentes al 1% del valor total del contrato por cada evento de incumplimiento sin superar el 10% del valor total del mismo.


## 12. PENAL PECUNIARIA

Se pacta a título de clausula penal pecuniaria una suma equivalente hasta por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, frente al incumplimiento total o parcial del mismo por parte del CONTRATISTA en los eventos en que en virtud del marco normativo se imponga hacerla efectiva, sin que ello impida que el **MINISTERIO** pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. El CONTRATISTA autoriza que el **MINISTERIO** descuenta de las sumas que le adeude de cualquier tipo de relación comercial los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme al momento de aplicarla. PARÁGRAFO PRIMERO: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. PARÁGRAFO SEGUNDO: La estimación del perjuicio se realizará por parte de la SUPERVISION y/o la INTERVENTORIA y de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.

## 13. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES-DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista, a la firma del contrato, declara no haber presentado documentación falsa ni encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición y conflicto de interés establecido en la ley y en general en el marco normativo vigente. Así mismo, manifiesta que no ha sido sancionado por la contraloría mediante juicio de responsabilidad fiscal en su contra.

## 14. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

Son aplicables al presente contrato el sometimiento a las leyes nacionales, la terminación, modificación, interpretación unilaterales y caducidad, en los términos establecidos en la normatividad vigente, en especial en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 o en las normas que lo modifique o sustituyan.

#### **15. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en ejecución del contrato o por cualquier otra causa y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se abstendrá de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente a terceros; por ningún medio, la información, documentos o fotografías, relacionados con los documentos que conozcan en desarrollo y por virtud del presente Contrato, salvo disposición o mandato judicial y/o legal o con previa autorización escrita el **MINISTERIO**. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula dará lugar a que El CONTRATISTA, a título de pena y sin necesidad de reconvención judicial, cancele al **MINISTERIO** la suma correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total contratado, para lo cual El CONTRATISTA autoriza a la Entidad para descontar de los saldos a su favor las sumas que por aplicación de esta cláusula resulte deberle. En caso de no poderse hacer descuentos por ausencia de saldos, se cobrará por vía ejecutiva, para lo cual el presente documento prestará mérito ejecutivo.

#### **16. INDEMNIDAD**

El CONTRATISTA deberá mantener al **MINISTERIO**, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA al tenor de lo normado en el Decreto 1082 de 2015 mantendrá indemne al **MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal del **MINISTERIO**, ocasionados por EL CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

#### **17. DERECHOS DE AUTOR/PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN (CUANDO APLIQUE)**

Los derechos patrimoniales sobre los productos que se realicen en virtud del cumplimiento de las obligaciones y entregables establecidos en el contrato serán a perpetuidad 100% de propiedad del **MINISTERIO**, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley 23 de 1982 modificada por las Leyes 44 de 1993, 1450 de 2011 y demás normas vigentes que regulen la materia, sin perjuicio al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Directiva Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. Adicionalmente, en el evento que El CONTRATISTA requiera utilizar la información derivada de la ejecución del contrato a futuro, lo podrá realizar previa autorización al **MINISTERIO**.

#### **18. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**

El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre el **MINISTERIO** y el **CONTRATISTA**.


#### **19. NORMATIVIDAD APLICABLE**

Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, manuales, procedimientos, instructivos, circulares y demás lineamientos vigentes en el **MINISTERIO**

#### **20. EXPEDIENTE CONTRACTUAL Y CARÁCTER VINCULANTE DE LOS DOCUMENTOS**

Los estudios y documentos previos, el memorando de solicitud de la contratación, y en general todas las actuaciones y documentos generados durante las fases precontractual, contractual y postcontractual, configuran el respectivo expediente como parte integral del presente estudio previo y futuro contrato y tienen carácter vinculante en la relación jurídica, que se establece con la suscripción del contrato estatal.

#### **21. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <br><b>Comercio,<br/>Industria y Turismo</b> | <b>ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE<br/>(PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON<br/>PERSONA NATURAL)</b> | Código: BS-FM-026    |
|   |  | Versión: 21          |
|   |  | Vigencia: 12/12/2025 |

El contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, mientras que para su ejecución se requiere de la existencia del registro presupuestal correspondiente y la aprobación de las garantías por parte del **MINISTERIO**, cuando aplique.

**Nota:** El perfeccionamiento del contrato en Secop II, se entiende incorporado en la plataforma con la aprobación de las partes.

## 22. DOMICILIO

Para todos los efectos legales, contractuales y fiscales atinentes a este compromiso, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben.

Cordialmente,



**ORLANDO JAVIER FERRO DUCUARA**  
Director de Mipymes

Anexos: Hoja de Vida y soportes

ANEXO 1

MATRIZ DE RIESGOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| No. | Clase   | Fuente  | Etapa     | Tipo        | Descripción del Riesgo   | Consecuencia de la ocurrencia del evento  | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo (sumatoria de la | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado  | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento       | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión              |                      |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|--|---|--------------|---------|--|-----------|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|--|--|--|-----------------------------------|----------------------|
|     |         |         |           |             |  |   |              |         |  |           |                        |   | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                          |  |  |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?    | Periodicidad         |
| 1   | General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento del contratista en sus obligaciones contractuales | Exigibilidad de la garantía de cumplimiento, Imposición de multas, cláusula penal, entre otras sanciones contractuales. | 3            | 5       |  | Medio     | Contratista            | Definición de un procedimiento para la entrega y la revisión de las actividades contractuales | 2                               | 2       | 4          | Bajo      | Sí                       | Supervisor designado por la entidad        | Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución | Hasta la Terminación del contrato                | Reuniones y reportes de novedades | Mensual y permanente |

| No | Clase   | Fuente  | Etapa     | Tipo        | Descripción del Riesgo  | Consecuencia de la ocurrencia del evento   | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo (sumatoria de la probabilidad y el impacto) | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado  | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por implementar el tratamiento  | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento       | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión  |                      |
|----|---------|---------|-----------|-------------|---|--|--------------|---------|---|-----------|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|
|    |         |         |           |             |   |  |              |         |   |           |                        |   | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                          |   |  |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?  | Periodicidad         |
| 1  | General | Externo | Ejecución | Operacional | El contratista (persona natural) sufre un accidente o una enfermedad profesional en ejecución del contrato suscrito con la entidad. | Implica afectación de la ejecución del contrato y en consecuencia la satisfacción de la necesidad. | 3            | 5       | 5   | Medio     | Contratista            | En el contrato se establece la obligación del contratista del pago de la ARL, la cual es verificada mensualmente por el supervisor del contrato al momento de efectuar los pagos respectivos. | 2                               | 2       | 4          | Bajo      | Sí                       | Personas que elaboran y suscriben el estudio previo y el contrato, el Contratista y el Supervisor del mismo | Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución | Hasta la Terminación del contrato                | El contratista debe cumplir con el pago de la ARL. Así mismo debe entregar la planilla de pago de la ARL para cada pago del contrato, la cual debe ser verificada por el supervisor debe hacer seguimiento al momento de efectuar los pagos respectivos | Mensual y permanente |

|   |         |         |           |             |  |  |   |   |      |                          |   |   |   |   |       |    |   |   |                                   |   |                      |
|---|---------|---------|-----------|-------------|--|--|---|---|------|--------------------------|---|---|---|---|-------|----|---|---|-----------------------------------|---|----------------------|
| 2 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Cambio en las condiciones del contrato, producido por un cambio normativo presentado en ejecución del mismo. | Posible afectación en el cumplimiento del contrato, pudiendo derivar en la imposibilidad parcial o permanente de su ejecución. | 2 | 3 | Bajo | Contratista y Ministerio | Presentado el cambio normativo, el contratista debe informar de manera inmediata al supervisor del contrato, quien deberá hacer el análisis respectivo y proponer a la entidad las acciones a tomar. Por ejemplo la modificación del contrato para hacer el ajuste a las nuevas condiciones normativas. | 1 | 1 | 2 | Bajo  | Sí | Personas que elaboran y suscriben el estudio previo y el contrato, el Contratista y el Supervisor del mismo | Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución              | Hasta la Terminación del contrato | El contratista tiene el deber de informar todas las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato. Por su parte el supervisor debe ejercer control y seguimiento permanente a la ejecución del mismo, y proponer las medidas pertinentes para evitar el incumplimiento o paralización del mismo | Mensual y permanente |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Uso inadecuado de la información y de documentos que por razón de la ejecución del                           | Posibles sanciones o actuaciones legales y/o administrativas   |   |   |      |                          | El contratista debe cumplir con la obligación de confidencialidad de la información establecida por el MINISTERIO. En caso de incumplimiento se   | 1 | 2 | 3 | Medio | Sí | Personas que elaboran y suscriben el  | Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato | Hasta la Terminación del contrato | El contratista deberá cumplir las obligaciones del contrato, en relación con el uso   | Permanente           |



| No. | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción del Riesgo           | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo (sumatoria de la probabilidad e impacto) | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                               | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del proceso? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |  |  |
|-----|-------|--------|--------|------|----------------------------------|--|--------------|---------|--|-----------|------------------------|--|---------------------------------|---------|------------|-----------|-----------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|--|
|     |       |        |        |      |                                  |  |              |         |  |           |                        |  | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                   |  |  |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad   |  |
|     |       |        |        |      | contrato conozca el contratista. |  |              |         |  |           |                        | adelantarán las acciones administrativas y legales a que haya lugar. |                                 |         |            |           |                                   |  |  |  |                                | de la información. El supervisor debe ejercer control y seguimiento, de conformidad con la normatividad aplicable a la materia y solicitar cuando correspond a el inicio de las acciones legales y administrativas que resulten procedentes. |  |

| No. | Clase   | Fuente  | Etapa     | Tipo        | Descripción del Riesgo  | Consecuencia de la ocurrencia del evento                              | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo (sumatoria de la | Categoría | ¿A quién se le asigna?   | Tratamiento/Control a ser implementado  | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por implementar el tratamiento  | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                    | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión  |              |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|---|---|--------------|---------|--|-----------|--------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|---|---|--|---|--------------|
|     |         |         |           |             |   |   |              |         |  |           |                          |   | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                          |   |   |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?  | Periodicidad |
| 4   | General | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgos derivados del no cumplimiento de los protocolos del Subsistema de Seguridad y salud en el Trabajo que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato. | Imposibilidad de ejecutar el contrato, de forma temporal o permanente | 1            | 2       | 3                                      | bajo      | Contratista y Ministerio | Se deben establecer planes de contingencia que permitan ejecutar el contrato con el uso de tecnologías. | 1                               | 1       | 2          | bajo      | Sí                       | Personas que elaboran y suscriben el estudio previo y el contrato, el Contratista y el Supervisor del mismo | Desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato | Hasta la Terminación del contrato                | El contratista y el supervisor del contrato deberán adoptar las medidas que se consideren necesarias para garantizar la ejecución del contrato. | Permanente   |

**(La dependencia deberá incluir los riesgos que sean requeridos conforme al perfil y el alcance de las obligaciones específicas)**